

ДОГОВОР

об образовании по программам дошкольного образования

г. Билибино

(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

«Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида города Билибино (МБДОУ Детский сад «Аленушка» города Билибино) осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 25 ноября 2016 года № 452, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа «бессрочно», (далее - Организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Организацией Поповой Светланы Викторовны, действующей на основании Распоряжения Администрации муниципального образования Билибинского муниципального района Чукотского АО от 21.09.2016 года № 471-рг, Устава ДОУ утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского АО от 30.10.2015 года № 802

Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка (дата рождения))

проживающего по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).
- 1.2. Форма обучения очная _____
- 1.3. Срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в Организации 5-ти дневная рабочая неделя, режим полного дня, 12-ти часовое пребывание.
- 1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются путем заключения дополнительного соглашения, в соответствии с действующим законодательством (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании основной общеобразовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с правилами внутреннего распорядка.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятиях с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья» и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, правила внутреннего распорядка.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить обучение на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.26 ст.2 ФЗ №270-ФЗ «Об образовании в РФ»; п.3.6.3. ФГОС дошкольного образования).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин): диетическое и индивидуальное питание – по назначению врача и заявлению Заказчика

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Время приема пищи: завтрак – 8.30-9.30; второй завтрак – 10.00

обед – 11.20-12.40, полдник – 15.15-15.30; ужин – 17.25-17.50

2.3.11. Переводить Воспитанников в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Порядком приема в Организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации, или его болезни, а также информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания по телефону 2 – 62 – 87 (медицинский кабинет), 23 -63-46 (заведующая).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитаннику имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ОО, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных данных и контактных данных.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ОО на время отсутствия ребенка по причинам: санитарно – курортного лечения, отпуска, командировки, болезни родителей (законных представителей) и в иных случаях по согласованию с родителем ОО в соответствии с действующим законодательством.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ И ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Размер и порядок установления родительской платы регламентируется Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа от 17.12.2015 года № 967. На момент заключения договора размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет **200** рублей за один день посещения Организации

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Организации, за исключением расходов на реализацию основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, бухгалтерией Организации согласно календарному графику работы Организации и таблицу учета посещаемости детей, в соответствии с Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход в Организации, установленным Постановлением Администрации муниципального округа от 17.12.2015 года № 967.

3.3. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно до 10 числа текущего месяца, через кассу Организации в соответствии с установленным графиком, или терминал Сбербанка России, на основании выписанной квитанции, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитаннику Организации.

За осуществление банковской операции банк вправе устанавливать комиссию в соответствии с тарифами, установленными Сбербанком РФ.

3.4. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика согласно приказа по Организации, с учетом количества дней, проведенных ребенком в Организации. Возврат производится через кассу Организации или путем безналичного перечисления.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за **детьми-инвалидами, детьми сиротами, оставшиеся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.**

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 70% для родителей (законных представителей) Воспитанников из многодетной семьи (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей).

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, Заказчик в течение 10 рабочих дней наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом руководителя Организации.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но **не менее двадцати процентов** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми **на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов** размера такой платы **на второго ребенка, не менее семидесяти процентов** размера такой платы **на третьего ребенка и последующих детей.**

Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей Организации.

- 3.7. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регламентируются локальным актом Организации и путем заключения дополнительного соглашения.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до завершения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. Сведения, указанные в настоящем договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение Детский

сад «Аленушка» общеразвивающего

вида города Билибино

689450, Чукотский АО г. Билибино,

проезд Весенний, д. 1;

тел. 8(42738) 2-

62-87,2-63-46

ИНН 8703002077

КПП 870301001

ОГРН 1028700569974

Лицевой счет

20886 ч 01560 УФК по ЧАО ГРКЦ ГУ

Банка России по Чукотскому АО г.

Анадырь.

БИК 047728000

Расчетный счет 40701810477191000006

_____ С.В. Попова

(подпись заведующего)

М. п.

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные: тел., адрес э/почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр мною получен

_____ (подпись)