

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида
города Билибино**



**ПРАВИЛА
приема воспитанников в МБДОУ Детский сад «Аленушка»
общеразвивающего вида города Билибино
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящий Правила приема воспитанников в дошкольную организацию (далее - Организация), осуществляющую образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, регламентируют порядок и правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации.
2. Настоящий Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом № 83 -ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, действующими постановлениями, распоряжениями Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа, приказами отдела образования Управления социальной политики муниципального образования Билибинский МР, Уставом Организации и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приёма и зачисления в организацию

- 2.1. Комплектование организации детьми дошкольного возраста осуществляется отделом образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
- 2.2. Ежегодное формирование групп вновь поступающих детей осуществляется на основании списка детей и направлений, сформированных отделом образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
- 2.3. Контингент воспитанников формируется на 01 сентября текущего календарного года в соответствии с их возрастом и потребностью в посещении группы определенной направленности.
Количество и соотношение возрастных групп в организации определяется Учредителем.
В организацию принимаются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет или с двух месяцев только при создании условий для данной категории детей.
- 2.4. Оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО осуществляется руководителем:
 - в период комплектования ДОО - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения списка детей, получивших место в ДОО;
 - в период доукомплектования ДОО - в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения списка.
- 2.5. Направления для зачисления детей в ДОО выдаются отделом образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
- 2.6. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом родители (законные представители) обращаются к заведующей в течение 10 дней после получения извещения; в случае несогласия – обращаются в отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

- 2.7 В случае неявки ребёнка в установленные сроки, или получения отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посетить организацию по медицинским показаниям, предоставленное место не сохраняется, выданное направление возвращается в комиссию.
- 2.8 Зачисление ребёнка осуществляется в соответствии с Административным регламентом Управления социальной политики Администрации Муниципального образования БМР по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».
- 2.9 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
По состоянию на начало учебного года руководитель издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп.
Ребенок, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен, по желанию родителей (законных представителей), в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.
- 2.10. При поступлении ребенка заведующая знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
Право родителя (законного представителя) ребенка выбрать язык образования, в т. ч. родной язык из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №33
Соответствующие сведения нужно будет указывать в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
- 2.12. Для приема в организацию родители предъявляют следующие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья (для впервые поступающих на обучение в образовательную организацию), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
Родителям выдаётся расписка в получении документов.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка на время его обучения.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка установленной формы.
Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в организации.
- 2.16. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.
Образовательная организация на своем сайте размещает реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка, наименование возрастной группы и данные о количестве детей в этой группе, размещение на официальном сайте образовательной организации. (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» вступает в силу с 25 февраля 2019 г.)
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.18. Учёт движения детей ведётся в Книге учёта движения детей.
- 2.19. В целях рационального использования площадей и максимального удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении мест в организации, Комиссией может быть предоставлено место на условиях временного пребывания. В данном случае руководитель регулирует возможность посещения воспитанниками, распределенными на условиях временного пребывания, не нарушая предельной численности контингента детей при одномоментном заполнении групп, установленной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.20. Основаниями для **отказа в приёме** в организацию являются:
- отсутствие направления ребенка в организацию;
 - предоставление недостоверных сведений в документах;
 - непредставление документов или неполного пакета документов;
 - отсутствие свободных мест в организации;
 - отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).
- 2.21. **Основаниями для сохранения места** в организации являются уважительные причины, установленные в законодательном порядке и закреплённые в Правилах внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей).